

A ZÁHONY VÁROSI SZABADIDŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT. ETIKAI KÓDEXE

Vezetői üzenet

A Záhony Városi Szabadidő Központ Nonprofit Kft. (továbbiakban ZVSZK Nonprofit Kft.) egyik legfontosabb eleme az etikus magatartás. Hisszük, hogy az ezzel kapcsolatos törekvéseink eredményei biztosítják a Nonprofit Kft. szilárd etikai alapját. Kizárólag az etikus magatartás és a jogszabályok betartásával tudjuk biztosítani munkavállalóinknak, látogatóinknak, vendégeinknek, olvasóinknak, üzleti partnereinknek bizalmát, őrizhetjük meg a ZVSZK Nonprofit Kft. jó hírnevét.

Az etikátlan, vagy nem megfelelő magatartás esetleg ennek akár látszata is megtörheti a Kft.-be vetett bizalmat. Emiatt célunk és szándékunk az Etikai kódex megszegésével kapcsolatos minden cselekvés szankcionálása, de egyben a probléma megoldása is.

A ZVSZK Nonprofit Kft. a zéró tolerancia elvét alkalmazza a korrupcióval szemben, a jog megsértésével szemben. Fontos, hogy a vezetőség példamutató magatartása is ösztönözze az etikus magatartást.

A ZVSZK Nonprofit Kft. egy példamutató munkakörnyezetet kíván biztosítani, remélve, hogy minden érintett csatlakozik e cél eléréséhez.

Királyháziné Farkas Adrienn
ügyvezető

1. Bevezető rendelkezések

A ZVSZK Nonprofit Kft. elkötelezetten törekszik a jogszerű, etikus és átlátható működésre. Munkaköri feladataik ellátása közben a munkavállalók kötelesek mindig törvényesen és etikusan, a ZVSZK Nonprofit Kft. legjobb érdekét szem előtt tartva eljárni. Jelen etikai kódex az elvárt irányelveket határozza meg.

Az etikus magatartás legfontosabb ismérvei:

- korrektség, megbízhatóság a Kft.-n belül, valamint a külső kapcsolatokban;
- felelősségtudat és lelkiismeretesség a munkavégzés során;
- a személyi és munkahelyi érdekellentétek kizárása;
- jogkövető magatartás tanúsítása;
- a betöltött munkakörhöz általában elvárható magatartás tanúsítása;
- a jóhiszeműség és tisztesség megtartása a munkahelyi együttműködésben;
- a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek tiszteletben tartása;
- a személyhez fűződő jogok tiszteletben tartása, személyes adatok védelme;
- titoktartás a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban valamint az Etikai Kódexben meghatározott körben.

Az Etikai Kódex tartalmazza a ZVSZK Nonprofit Kft. által elfogadott és követni kívánt értékeket és etikai normákat, valamint összefoglalja azokat a magatartási és viselkedési szabályokat, melyeket elvár.

A kódex célja, hogy megismertesse a ZVSZK Nonprofit Kft. által képviselt elveket és célkitűzéseket, valamint, hogy irányelveivel és utasításaival a munkavégzésre vonatkozó szabályoknak való megfelelésre ösztönözze munkavállalóit, szabályozza a munkatársak Kft.-n belüli, illetve külső kapcsolataikban tanúsított magatartását.

A ZVSZK Nonprofit Kft. működésének és sikerének alapját a célkitűzések, a kiemelkedő teljesítmény és a minden körülmények között tisztességes magatartás képezi a jogszabályok, belső szabályzatok, illetve a szakmai és etikai szabályok betartása mellett.

A ZVSZK Nonprofit Kft. elkötelezett az alapvető emberi jogok és munkajogok tiszteletbe tartása iránt.

Célja, egy olyan egészséges, biztonságos munkakörnyezet biztosítása, mely mentes mindenfajta hátrányos megkülönböztetéstől, zaklatástól és ahol biztosított a munkatársak szakmai előmenetele.

Az Etikai kódexben foglaltak hatással vannak a mindennap munkavégzésre, a munkavállalók cselekedeteinek értékelésére. Minden munkavállalónak tisztában kell lennie azzal, hogy a kódexben foglaltak hogyan befolyásolják napi munka végzést és hogy milyen magatartási forma felel meg a Kódex szabályainak.

Mindenki felelős azért, hogy felemelje szavát, ha olyat tapasztal, ami balesetveszélyes, etikátlan, ártalmas, nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

2. A Kódex hatálya

A Kódex hatálya kiterjed a ZVSZK Nonprofit Kft. vezetőjére, alkalmazottaira, megbízottaira, vagy a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra.

3. Emberi jogok

Esélyegyenlőség

A ZVSZK Nonprofit Kft. vezetője és munkatársai elkötelezetten támogatják az esélyegyenlőség elvének érvényesülését, elismerve, hogy minden embernek joga van ahhoz, hogy tisztelettel és méltósággal bánjanak vele, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen. Tiszteletben tartja munkavállalói magánélethez fűződő jogát és egyéb jogait, és elzárkózik az emberi jogi szabályok megsértésétől vagy kijátszásától, elutasítja az ilyen jellegű magatartást.

Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

A ZVSZK Nonprofit Kft. a foglalkoztatás során törekszik arra, hogy megelőzze és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő felvételnél, alkalmazásnál, képzés, továbbképzés, juttatások és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a munkavállalók bármilyen - különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti – diszkriminációjára.

Vélemény nyilvánítás, politikai nézetek

Szervezeti tömörülésekben (politikai, vallási, kulturális) a munkatárs csak magánemberként vehet részt, nyilvánulhat meg és köteles tartózkodni a ZVSZK Nonprofit Kft. megjelölésétől. A munkatársak a véleménynyilvánításhoz való jogukat nem gyakorolhatják úgy, hogy az a ZVSZK Nonprofit Kft. jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit sértse vagy veszélyeztesse.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A ZVSZK Nonprofit Kft. a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát. Fontos feladatnak tekinti a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

Partneri kapcsolat, együttműködés

A ZVSZK Nonprofit Kft. a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki.

4. Elkötelezettség a társadalom és a környezet iránt

Kft-énk elkötelezett működésünk környezetterhelő hatásainak minimalizálása iránt azáltal, hogy takarékosan üzemel és a jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodásról gondoskodik. Tevékenységünk során a fenntarthatóságot és a környezeti szempontokat maximálisan figyelembe vesszük.

Profilunkból adódóan kivesszük részünket a társadalmi felelősségvállalásból.

5. Munkahelyi belső kapcsolatok

Bár a ZVSZK Nonprofit Kft. valamennyi munkatársától elvárja, hogy etikus módon cselekedjen, a mások munkáját irányító vezetőnek még nagyobb a felelőssége abban, hogy példamutatással ösztönözze a munkavállalókat az etikus működés és munkakörnyezet fenntartására.

A munkavállalókkal szemben támasztott elvárások:

- Minden munkatárssal szemben alapvető elvárás a szakmai kompetencia, a munkakörnek megfelelő felelős magatartás.
- A feladatokat a legjobb tudásuk szerint, szakszerűen, hatékonyan, minden érintettel együttműködve lássák el, döntéseikben, nyilatkozataikban és cselekedeteikben tisztességesen járnak el.
- Tilos a munkavégzés akadályoztatásának minden formája, különösen a munka végzéséhez szükséges információk eltitkolása, visszatartása vagy a közös döntés előkészítési folyamat késleltetése, hátráltatása.
- Elvárt a ZVSZK Nonprofit Kft. iránti teljes lojalitás.
- Minden munkatárssal szemben elvárás, hogy segítse az új belépők munkahelyi beilleszkedését.

- A munkahelyi érintkezésben a segítő hozzáállás, a korrekt, becsületes magatartás, a csapatszellem, a nyitottság, egymás kölcsönös elismerése és támogatása legyen a meghatározó.
- Ha jogellenes, szakmaisággal alapvetően ellenkező, vagy olyan feladatot, utasítást kap a munkavállaló, amely bárminemű jogsértéshez vagy visszaéléshez vezethet, akkor erre köteles felhívni a feladat vagy utasítás kiadójának figyelmét! Ha ő a feladatot, utasítást változatlanul fenntartja, a visszaélés kockázatát írásban kell jelenteni a vezető felé.
- Tiltott a beosztással és a munkatársi viszonytal kapcsolatos visszaélés minden formája.

6. **Korrupció és vesztegetés**

Korrupciónak nevezzük az olyan törvénybe vagy közérkölsbe ütköző cselekedetet, aminek során valaki pénzért vagy más juttatásért vagy juttatásra való kilátásért cserében jogosulatlan előnyhöz juttat másokat.

A ZVSZK Nonprofit Kft. elutasítja a korrupciót, határozottan fellép annak minden formájával szemben. A korrupcióellenes fellépés nemcsak jogi és erkölcsi kötelesség. A korrupció fenyegeti a jogbiztonságot, aláássa a tisztesség elvét, akadályozza a gazdasági fejlődést, és torzítja a piaci versenyt.

A munkavállalókkal szemben támasztott elvárások

- Minden dolgozó köteles becsületes és etikus magatartást tanúsítani a munkavégzés során!
- A ZVSZK Nonprofit Kft. munkatársai nem kínálhatnak, nem adhatnak, nem kérhetnek, és nem fogadhatnak el vesztegetési célú juttatást. Vesztegetési célú juttatásnak minősül az, ha tisztességtelen vagy jogtalan előnyt, szívességet vagy ösztönző jutalmat kínálnak valakinek abból a célból, hogy egy döntést befolyásoljanak, úgymint jogosulatlan pénzösszegek, ajándékok, vendéglátás, vagy egyéb előnyök. A ZVSZK Nonprofit Kft. munkatársa, nem alkalmazhat közvetítőt sem korrupciós célú kifizetés teljesítéséhez.
- Tilos készpénz vagy készpénz jellegű kifizetések, illetve egyéb forgalomképes értékpapírok formájában ajándékot ígérni, juttatni, kérni vagy elfogadni.
- Egyetlen munkavállaló sem ajánlhat fel akár közvetett, akár közvetlen módon ajándékot, szórakoztatást, vendéglátást vagy bármilyen tárgyi értéket annak érdekében, hogy esetleg egy döntési folyamatban tisztességtelen előnyre tegyen szert.
- Az üzleti ajándék, vendéglátás vagy egyéb szolgáltatási juttatás elfogadása kizárólag az általános üzleti szokások keretein belül lehet tisztességes, akkor, ha abban a befolyásolási szándék jele nem látható, annak elfogadása nem lehet hatással a döntéshozatalra.

7. **Összeférhetetlenség**

Összeférhetetlenség alatt kell érteni minden lehetséges, munkavégzésre vagy gazdasági társaságban tulajdonosi részesedésszerzésre irányuló olyan érdekütközést, amely a ZVSZK Nonprofit Kft. gazdasági céljaival nem egyeztethető össze, és amely nem a munkajogviszonyból fakad.

A munkavállalókkal szemben támasztott elvárások

- A munkavállaló személyes haszonra irányuló törekvéseit vagy érdekeit sosem helyezheti a ZVSZK Nonprofit Kft. felé fennálló kötelezettségek elé!
- Ha a munkavállaló új munkaviszonyt, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni, akkor azt, a ZVSZK Nonprofit Kft. előzetesen, írásban be kell jelentenie. Munkavállaló nem járhat el úgy, hogy az veszélyeztesse döntéseinek objektivitását és munkájának hatékonyságát, valamint nem lehet ilyen következménnyel járó érdekeltsége sem. Nem szabad olyan döntéshozatalban, illetve megállapodásban részt venni vagy azt befolyásolni, ha összeférhetlenség vagy más olyan körülmény áll fenn, amely alapján az alkalmazott lojalitása megkérdőjelezhető.
- Amennyiben összeférhetlenség merül fel, a dolgozó köteles a körülményeket értékelni, és jelenteni azt az ügyvezetőnek.

8. Adatvédelem

A munkavállalók a munkaviszonyuk során hozzájuthatnak a ZVSZK Nonprofit Kft.-ről, dolgozóiról, partnereiről, valamint külső felekről szóló bizalmas információkhoz.

Ezeket a vállalati információkat minden esetben bizalmasan vagy a piaci verseny szempontjából érzékenyként kell kezelni.

A dolgozóknak minden indokolt és szükséges óvintézkedést meg kell tenniük annak érdekében, hogy az általuk hozzáférhető bizalmas információkat megóvják.

A munkavállalókkal szemben támasztott elvárások

- Kötelező a hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglalt szerint dolgozni minden munkavállalónak.
- Amennyiben egy szerződő partner titoktartási nyilatkozat aláírását követeli meg, akkor a dolgozónak azt betartva és az abban foglaltak szerint kötelező eljárnia munkavégzése során.
- Nem lehet betekinteni bizalmas adatokba, kivéve, ha erre a munkatársnak joga és feladatainak ellátásához szüksége van, és tartózkodni kell az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától.
- A munka során szerzett bizalmas, vagy mások számára hozzá nem férhető információk nem használhatók fel haszonszerzés céljára.
- Minden dolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa létrehozott vagy a birtokába kerülő adatok megfelelően legyenek tárolva és titkosítva, és arról, hogy azok csak a ZVSZK Nonprofit Kft. szabályainak és útmutatásainak megfelelően kerüljenek átadására.
- Minden esetben biztonságos módon kell tárolni az előírásoknak megfelelő módon és eszközzel kell megsemmisíteni a személyes iratokat és bizalmas információkat tartalmazó adathordozókat.
- Ha az adatvédelem megsértésének lehetősége merül fel, azt azonnal jelenteni kell az ügyvezetőnek.

9. E-mail, Internet és informatikai rendszerek használata

A munkavállalókkal szemben elvárás, hogy az internetet, ez e-mailes levelezést és az informatikai rendszereket rendeltetésszerűen és a belső szabályzatokban valamint jelen szabályban foglalt irányelvek szerint használják.

A ZVSZK Nonprofit Kft. digitális rendszerein, valamint a munkavállalók számítógépein, mobiltelefonjain a ZVSZK Nonprofit Kft.-vel kapcsolatban tárolt minden információ és adat a vállalat tulajdonát képezik.

10. Megjelenés

A vállalati arculat elsősorban a logón keresztül mutatkozik meg, a Word / Pdf sablonokon túl használva, magába foglalja még a nyomtatott elemeket is. Ez az arculat jelenek meg a ZVSZK Nonprofit Kft. honlapján is.

Záhony, 2021. február 2.



Királyháziné Farkas Adrienn
ügyvezető

Záhony Városi Szabadidő Központ
Nonprofit Kft.
4625 Záhony, József A. u. 36.
Adószám: 26579605-2-15